

Ai sensi dell'articolo 118 della Legge sull'educazione e sull'istruzione nella scuola elementare e media ("Narodne Novine", no. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 e 152/14) nonché l'articolo 23 comma 6 del Regolamento sulla stesura e la difesa del lavoro finale ("Narodne Novine", 118/09) il Comitato scolastico della Talijanska srednja škola - Scuola media superiore italiana Rovinj-Rovigno alla 75a seduta tenutasi per corrispondenza dal 14 al 17 ottobre 2016 ha adottato il seguente

## **TESTO RIVEDUTO DEL REGOLAMENTO DI PROCEDURA del Comitato scolastico di valutazione e delle commissioni per la difesa del lavoro finale**

### **Articolo 1**

Il presente Regolamento definisce il contenuto, le modalità di stesura e di difesa del lavoro finale degli alunni/ delle classi finali nei programmi professionali presenti nell'anno scolastico in corso.

### **Articolo 1a**

Il lavoro del Comitato scolastico di valutazione e delle commissioni incaricate a svolgere le mansioni in conformità con il Regolamento sulla stesura e la difesa del lavoro finale, verrà regolato dal Regolamento di procedura dei consigli scolastici.

## **OBIETTIVO DELLA STESURA DEL LAVORO FINALE**

### **Articolo 2**

L'obiettivo della stesura e della difesa del lavoro finale è la verifica, la valutazione e la classificazione delle competenze professionali acquisite, assimilate nel corso del percorso formativo composto da parti teorico-professionali e parti pratiche stabilite nei piani e programmi didattici, le quali consentono di concludere il programma di formazione iscritto e di conseguire le competenze per accedere al mercato del lavoro.

## **LA STESURA DEL LAVORO FINALE**

### **Articolo 3**

La Scuola organizza la stesura e la difesa del lavoro finale in conformità al piano e programma annuale nonché al calendario per la la stesura e la difesa del lavoro finale.

Il calendario per la stesura e la difesa del lavoro finale contiene le scadenze per la scelta del tema, la stesura e la consegna del lavoro finale, le scadenze per la difesa del lavoro finale nonché la data di consegna della pagella del lavoro finale.

Per la regolarità della procedura della stesura e della difesa del lavoro finale è responsabile il/la Preside dell'istituzione.

### **Articolo 4**

La stesura del lavoro finale (nel testo che segue: la stesura) consiste in un lavoro che può essere: progetto, esperimento con elaborato, lavoro pratico con elaborato, prova d'esame complessa o qualsiasi altro compito conforme al piano e programma d'insegnamento per Economista, Tecnico/a fisioterapista e Perito alberghiero-turistico.

La stesura del lavoro finale per gli alunni/ le alunne che frequentano l'indirizzo per la professione Economista verte sui contenuti delle seguenti materie professionali:

- Fondamenti di economia;
- Statistica;
- Comunicazioni aziendali;
- Capacità comunicative di presentazione;
- Ragioneria;
- Marketing;
- Gestione bancaria ed assicurazione;
- Mercato dei capitali;
- Imprenditoria;
- Impresa Formativa Simulata (IFS);
- Gestione socialmente responsabile;
- Informatica;
- Azienda familiare;
- Fondamenti di turismo;
- Gestione delle vendite;
- Marketing dei servizi.

#### **Articolo 5**

Per gli alunni/ le alunne che frequentano l'indirizzo per la professione Tecnico/a fisioterapista la stesura del lavoro finale verte sui contenuti delle seguenti materie professionali dei/delle mentori:

- ortopedia;
- reumatologia;
- traumatologia;
- neurologia;
- massaggi;
- pneumologia.

#### **Articolo 5a**

Per gli alunni/ le alunne che frequentano l'indirizzo per la professione Perito alberghiero-turistico la stesura del lavoro finale verte sui contenuti delle materie professionali dei/delle mentori.

Contenuti:

- Organizzazione della gestione d'impresa.

#### **Articolo 6**

Il lavoro finale deve comprendere: il frontespizio, l'indice, il riassunto (solo per gli economisti), l'introduzione, l'elaborazione del tema, la conclusione, la bibliografia, gli allegati e la pagina finale per l'iscrizione dei voti.

Il lavoro finale deve avere un numero di pagine compreso fra 10 e 15 pagine.

## **Articolo 7**

Agli alunni/alle alunne sono a disposizione delle indicazioni specifiche che permettono la corretta stesura del lavoro finale con ammesso il foglio delle consultazioni con il/la mentore, uguale per tutti.

Le indicazioni vengono preparate congiuntamente dai membri del Comitato scolastico di valutazione.

## **Articolo 8**

Alla difesa del lavoro finale (nel testo che segue: difesa) possono accedere tutti gli alunni/ le alunne che hanno terminato con esito positivo l'ultimo anno di programma di formazione ai/alle quali i loro mentori hanno – firmando – approvato per la difesa il lavoro finale.

## **Articolo 9**

La difesa dura al massimo 30 minuti.

Nel periodo di tempo previsto per la difesa del lavoro finale gli alunni/ le alunne che frequentano l'indirizzo per la professione Economista e Perito alberghiero-turistico presentano, in accordo con la/il mentore, le parti fondamentali in Power Point.

Gli alunni/e che frequentano l'indirizzo per la professione Tecnico/a fisioterapista eseguono una presentazione e/o dimostrazione in accordo con il/la mentore.

## **Articolo 10**

La difesa si svolge a scuola davanti a una commissione costituita da tre membri. La commissione è costituita dal/la mentore e da due docenti di materie professionali. Possono far parte della Commissione membri del rispettivo consiglio settoriale o il/la rappresentante dell'impresa con la quale l'istituzione ha stipulato un accordo di collaborazione.

Il/ la capoclasse è sia membro della commissione che verbalista se insegna materie professionali. Se il/ la capoclasse non insegna materie professionali, il verbale viene redatto da uno dei membri della commissione.

## **Articolo 11**

Il/ la mentore segue l'alunno/a durante l'elaborazione del tema del lavoro finale e annota le proprie osservazioni sul foglio delle consultazioni.

Il/ la mentore è tenuto/a ad annotare la data delle singole consultazioni svolte e i progressi compiuti dall'alunno/ a durante l'elaborazione del tema del lavoro finale.

## **Articolo 12**

Durante la difesa viene redatto il verbale sul lavoro finale (nel testo che segue: il verbale), che viene firmato dal/la presidente e da tutti i membri della commissione e consegnato al presidente del Comitato scolastico guidicante lo stesso giorno.

La commissione propone:

1. il voto per la stesura del lavoro finale, su proposta del/la mentore dell'alunno/ a;
2. il voto per la difesa del lavoro finale;
3. il voto del profitto generale per la stesura e la difesa del lavoro finale.

Il contenuto del verbale è definito dal Regolamento sulla documentazione pedagogica.

Il foglio delle consultazioni si allega al verbale e al lavoro finale.

### **Articolo 13**

All'alunno/a che ha difeso con esito positivo il lavoro finale viene rilasciata la pagella del lavoro finale.

La pagella del lavoro finale è documento comprovante l'acquisizione delle competenze professionali e la conclusione del programma di formazione professionale di scuola media superiore.

La pagella del lavoro finale viene rilasciata dall'istituzione e firmata dal/la preside.

### **Articolo 14**

Il/La mentore consegna tutta la documentazione inerente la stesura e la difesa del lavoro finale al/la capoclasse che, dopo averla completata, la consegna in archivio. Se per qualsiasi motivo manca il/la capoclasse dell'alunno/a, il lavoro verrà svolto dalla persona designata dal/la preside.

Il/la capoclasse o la persona designata dal/la preside, è in dovere di iscrivere nel Libro matricola e nel registro elettronico i dati sulla stesura e la difesa del lavoro finale, nonché i voti conseguiti, come pure il profitto medio.

### **Articolo 15**

Il presente Regolamento di procedura entra in vigore l'ottavo giorno dopo la pubblicazione nella bacheca della Scuola.

La Vicepresidentessa  
del Comitato scolastico

---

Prof.ssa Silvana Turcinovich Petercol

SIGLA AMM.: 003-05/16-01/01

N.PROTOCOLLO: 2171-10-02-16-01

Rovinj-Rovigno, 17 ottobre 2016