

Na temelju članka 126. stavka 1. i članka 127. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 – RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20, 151/22, 156/23), članka 12. Zakona o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina (Narodne Novine, broj 51/00 i 56/00) te članaka 117. i 118. Statuta, Školski odbor Talijanske srednje škole – Scuola media superiore italiana „Antonio Borme“ Rovinj – Rovigno raspisuje:

NATJEČAJ
za imenovanje ravnatelja/ice

Ravnatelj/ica Talijanske srednje škole – Scuola media superiore italiana „Antonio Borme“ Rovinj – Rovigno (dalje: Škola) mora ispunjavati sljedeće nužne uvjete u skladu s člankom 126. stavkom 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu nastavnika ili stručnog suradnika u Školi, a koji može biti:
 - a. sveučilišni diplomski studij, ili
 - b. integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, ili
 - c. specijalistički diplomski stručni studij;
 - d. položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
2. uvjete propisane člankom 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
3. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama,
te
uvjete Zakona o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina (Narodne Novine, broj 51/00 i 56/00).

Dodatne kompetencije koje se vrednuju u postupku imenovanja ravnatelja Škole su: poznavanje stranog jezika, osnovne digitalne vještine i iskustvo rada na projektima.

Ravnatelj/ica se imenuje na vrijeme od pet (5) godina.

Uz pisanu prijavu na natječaj za imenovanje ravnatelja/ice škole, kandidati su obavezni priložiti u izvorniku ili ovjerenoj preslici sljedeću dokumentaciju:

- a) životopis,
- b) diplomu odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi,
- c) dokaz o državljanstvu,
- d) dokaz o položenom stručnom ispitu odnosno dokaz da osoba nije obavezna polagati stručni ispit (čl. 157 st. 1 i st. 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi),
- e) dokaz o završenim pedagoškim kompetencijama za osobe koje su ih bile obvezne završiti,
- f) dokaz o radnom iskustvu (potvrda ili elektronički zapis HZMO i potvrda školske ustanove o vrsti i trajanju poslova)
- g) program rada za mandatno razdoblje
- h) uvjerenje da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne starije od 8 dana),

- i) dokaz o pripadnosti talijanskoj nacionalnoj manjini, odnosno ako nije pripadnik talijanske nacionalne manjine dokaz da u potpunosti vlada talijanskim jezikom i pismom u obliku vlastoručno potpisane izjave

Sukladno čl. 116. Statuta, Školski odbor može zatražiti i pismenu provjeru o potpunom znanju i vladanju talijanskog jezika koju će izvršiti stručna komisija sastavljena od profesora talijanskog kao materinjeg jezika koju imenuje Školski odbor.

Kandidati mogu priložiti dokaz o dodatnim kompetencijama: poznavanje stranog jezika, osnovnim digitalnim vještinama i iskustvu rada na projektima. Dokazi o dodatnim kompetencijama dostavljaju se u originalu ili ovjerenoj preslici.

Dodatne kompetencije prema članku 121. Statuta Škole dokazuje se na sljedeći način:

1. Poznavanje stranog jezika dokazuje se preslikom indeksa o završenom kolegiju stranog jezika, diplomom odnosno drugom ispravom o završenom studiju stranog jezika, uvjerenjem odnosno potvrdom ili drugom ispravom škole stranih jezika odnosno druge ovlaštene ustanove ili pravne osobe za edukaciju stranog jezika o završenom stranom jeziku te razini odnosno stupnju;
2. Osnovne digitalne vještine dokazuju se potvrdom odnosno uvjerenjem ili drugom ispravom institucije, ustanove ili ovlaštene pravne osobe za edukaciju u području informacijskih znanosti o završenoj edukaciji stjecanja digitalnih vještina, odnosno diplomom ili drugom ispravom o završenom studiju iz područja informacijskih znanosti;
3. Iskustvo rada na projektima dokazuje se potvrdom, uvjerenjem ili drugom ispravom o radu na projektu.

Prijavom na natječaj kandidati daju privolu za obradu osobnih podataka u skladu s propisima kojima je propisana zaštita osobnih podataka za svrhu provedbe natječajnog postupka i rezultata natječaja.

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, broj 121/17 i 98/19, 84/21 i 156/23), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine, broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, broj 121/17 i 98/19, 84/21 i 156/23) uz prijavu na natječaj dužne su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Popis dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti dostupan je na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:
<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%25%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Rok za podnošenje prijave kandidata je **osam (8) dana** od dana objave natječaja.

Na natječaj se pod jednakim uvjetima mogu javiti kandidati obaju spolova sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08 i 69/17).

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od četrdeset i pet (45) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Prijave na natječaj s potrebnom dokumentacijom dostaviti na adresu:

Talijanska srednja škola - Scuola media superiore italiana „Antonio Borme“ Rovinj – Rovigno

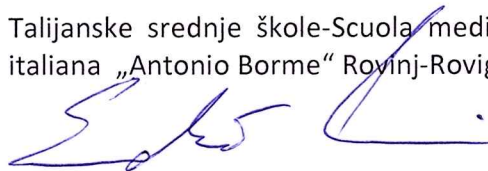
Carduccijska ulica 20

52210 ROVINJ – ROVIGNO

u zatvorenoj omotnici s naznakom „**natječaj za ravnatelja/icu - ne otvaraj**“.

Školski odbor

Talijanske srednje škole-Scuola media superiore italiana „Antonio Borme“ Rovinj-Rovigno



Ai sensi dell'articolo 126, comma 1, e dell'articolo 127 della Legge sull'educazione e l'istruzione nella scuola elementare e media superiore (Gazzetta Ufficiale "Narodne novine", numeri 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 – RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 e 64/20, 151/22, 156/23), dell'articolo 12 della Legge sull'educazione e l'istruzione nella lingua e nella scrittura delle minoranze nazionali (Gazzetta Ufficiale, n. 51/00 e 56/00) e degli articoli 117 e 118 dello Statuto, il Comitato scolastico della Talijanska srednja škola - Scuola media superiore italiana „Antonio Borme“ Rovinj – Rovigno bandisce il

CONCORSO

per la nomina del/la Preside

Il/la Preside della Talijanska srednja škola – Scuola media superiore italiana „Antonio Borme“ Rovinj – Rovigno (di seguito: Scuola) deve soddisfare i seguenti requisiti obbligatori ai sensi dell'articolo 126, comma 1, della Legge sull'educazione e l'istruzione nella scuola elementare e media superiore:

1. Titolo di studio di tipo corrispondente per l'attività nel posto di lavoro di docente o collaboratore professionale nella Scuola, che può essere:
 - a. laurea magistrale universitaria, oppure
 - b. laurea magistrale integrata di primo e secondo livello, oppure
 - c. laurea specialistica professionale;
 - d. superamento dell'esame di Stato (abilitazione) per insegnante, docente o collaboratore professionale, salvo i casi previsti dall'articolo 157, i comma 1 e 2, della Legge sull'educazione e l'istruzione nella scuola elementare e media superiore;
2. Requisiti previsti dall'articolo 106 della Legge sull'educazione e l'istruzione nella scuola elementare e media superiore (assenza di impedimenti penali/legali);
3. Almeno otto anni di esperienza lavorativa in istituzioni scolastiche o altre istituzioni del sistema educativo o in organi della pubblica amministrazione competenti per l'istruzione, di cui almeno cinque anni in attività educativo-didattiche in istituzioni scolastiche;

e i requisiti previsti dalla Legge sull'educazione e l'istruzione nella lingua e nella scrittura delle minoranze nazionali (Narodne Novine n. 51/00 e 56/00).

Le competenze aggiuntive valutate nel processo di nomina sono : la conoscenza di una lingua straniera, le competenze digitali di base ed esperienza nel lavoro su progetti.

Il/la Preside è nominato/a per un periodo di **cinque (5) anni**.

In allegato alla domanda scritta, i candidati sono tenuti a consegnare in originale o copia autenticata la seguente documentazione:

- a) Curriculum vitae;
- b) Diploma o prova del titolo di studio acquisito;
- c) Certificato di cittadinanza;
- d) Prova del superamento dell'esame di Stato o prova di esenzione (art. 157 commi 1 e 2);
- e) Prova dell'acquisizione delle competenze pedagogiche (per chi ne è obbligato);
- f) Prova dell'esperienza lavorativa (certificato o estratto elettronico HZMO e certificato dell'istituzione scolastica su tipo e durata delle mansioni);
- g) Programma di lavoro per il periodo del mandato;

- h) certificato che non è in corso alcun procedimento penale nei confronti della persona in merito agli ostacoli all'occupazione ai sensi dell'articolo 106 della Legge sull'educazione e l'istruzione elementare e media superiore (non più vecchio di 8 giorni);
- i) Prova di appartenenza alla minoranza nazionale italiana o, se non appartenente, dichiarazione firmata di proprio pugno di piena padronanza della lingua e della scrittura italiana.

Ai sensi dell'art. 116 dello Statuto, il Comitato scolastico può richiedere una verifica scritta della piena conoscenza della lingua italiana effettuata da una commissione di professori di madrelingua.

I candidati possono allegare prova delle competenze aggiuntive. Le prove vanno consegnate in originale o copia autenticata.

Le competenze aggiuntive ai sensi dell'art. 121 dello Statuto si dimostrano come segue:

1. La conoscenza della lingua straniera si dimostra presentando una fotocopia del libretto universitario attestante la frequenza di un corso universitario di lingua straniera, un diploma universitario oppure un altro documento che confermi il completamento di un corso di studi di lingua straniera, un attestato o certificato o altro documento rilasciato da una scuola di lingue straniere ovvero da altri istituti autorizzati o persone giuridiche dedite all'insegnamento delle lingue straniere che attestino il completamento di un corso di lingua straniera e il livello o grado di conoscenza raggiunto

2. Le competenze digitali di base si dimostrano con un certificato o attestato o altro documento rilasciato da un'istituzione, un istituto o una persona giuridica autorizzata e dedita all'insegnamento delle discipline informatiche che attesti il completamento di un corso per l'acquisizione delle competenze digitali ovvero con un diploma universitario oppure un altro documento attestante il completamento di un corso di laurea nel settore dell'informatica.

3. L'esperienza di lavoro su progetti è comprovata da un certificato, un attestato o altro documento di lavoro su un progetto.

Con la candidatura, si acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi delle disposizioni di legge che regolano la protezione dei dati personali per le necessità della procedura e dei risultati del concorso.

I candidati che si avvalgono del diritto di precedenza ai sensi dell'art. 102 della Legge sui difensori croati della Guerra patriottica e sui loro familiari (NN n. 121/17, 98/19, 84/21 e 156/23), dell'art. 48 f della Legge sulla protezione degli invalidi di guerra militari e civili (NN n. 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 e 98/19), dell'art. 9 della Legge sulla riabilitazione professionale e sull'occupazione delle persone con disabilità (NN n. 157/13, 152/14, 39/18 e 32/20), sono tenuti a richiamare tale diritto nella domanda di partecipazione e ad allegare tutta la documentazione prescritta dalla legge speciale; essi hanno la precedenza rispetto agli altri candidati solo a parità di condizioni.

I candidati che invocano il diritto di precedenza nell'occupazione ai sensi dell'art. 102 della Legge sui difensori croati della Guerra patriottica e sui loro familiari (NN n. 121/17, 98/19, 84/21 e 156/23) sono tenuti ad allegare alla domanda anche tutte le prove prescritte dall'articolo 103, comma 1 della Legge sui difensori croati della Guerra patriottica e sui loro familiari.

L'elenco delle prove necessarie per ottenere il diritto di precedenza nell'assunzione può venir consultato sul sito del Ministero dei difensori croati :

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%25%A1ljava%20na%20ZOHBD%202021.pdf>

Le persone che esercitano il diritto di precedenza nell'impiego ai sensi dell'articolo 48 della Legge sulle vittime civili della Guerra patriottica (Gazzetta Ufficiale n. 84/21), quando presentano domanda di lavoro, sono tenute a fare riferimento a tale diritto nella domanda di lavoro e a presentare la documentazione di cui al comma 1 dell'articolo 49 della Legge sulle vittime civili della Guerra patriottica insieme alla domanda.

Il link al sito web del Ministero dei difensori croati con l'elenco delle prove richieste per l'esercizio del diritto di precedenza è il seguente:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%25%A1ljava%20na%20ZOHBD%202021.pdf>

Le domande incomplete o pervenute fuori termine non verranno prese in considerazione.

Scadenza della consegna delle candidature: 8 (otto) giorni dalla data di pubblicazione del bando.

Il concorso è aperto a candidati di entrambi i sessi ai sensi dell'articolo 13 della Legge sulla parità di genere (NN 82/08 i 69/17).

Sull'esito del concorso i candidati saranno informati entro 45 giorni dalla scadenza del termine per la consegna delle domande.

Le domande, corredate dalla documentazione necessaria, vanno inviate in busta chiusa con la **dicitura** **“natječaj za ravnatelja/icu – ne otvaraj”** (concorso per il/la preside – non aprire) al seguente indirizzo:

Talijanska srednja škola - Scuola media superiore italiana "Antonio Borme" Rovinj – Rovigno

Carduccijeva ulica 20

52210 ROVINJ – ROVIGNO

Il Comitato scolastico della
Talijanska srednja škola - Scuola media superiore italiana
“Antonio Borme” Rovinj-Rovigno

