

Na temelju članka 64. Statuta Talijanske srednje škola – Scuola media superiore italiana Rovinj – Rovigno, a u svezi članka 52. Zakona o proračunu (NN, br. 87/08., 136/12. i 15/15.), Školski odbor Talijanske srednje škola – Scuola media superiore italiana Rovinj – Rovigno (dalje u tekstu: Škola) 16. ožujka 2021. godine donosi

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA

I Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se materijalna i procesna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja vlastitim prihodima.
- (2) Odredbe ovog Pravilnika odnose se na prihode Talijanske srednje škole – Scuola media superiore italiana Rovinj – Rovigno ostvarene od prihoda od imovine i opreme, na tekuće donacije ostalih subjekata izvan proračuna te tekuće pomoći u okviru projekata.
- (3) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna koja doznaju ministarstvo nadležno za znanost i obrazovanje sukladno odredbama zakona kojim se uređuje srednje obrazovanje.
- (4) Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jedini ili množini.

Članak 2.

- (1) Sukladno članku 52. Zakona o proračunu (NN br. 87/08., 136/12. i 15/15.) vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna.
- (2) Škola može ostvariti vlastite prihode, ukoliko Osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, od:
 - a) najma učioničkog i drugog prostora Škole,
 - b) najma i prodaje školske opreme koja se više ne koristi,
 - c) donacija i drugih izvora u skladu sa zakonom,
 - d) obrazovanja odraslih.
- (3) Vlastiti prihodi iz st. 1 ovog članka naplaćuju se sukladno proceduri naplate prihoda.

II Najam učioničkog i drugog prostora škole te najam opreme

Članak 3.

- (1) Učionički i drugi prostor škole i to: kuhinja, blagovaonica, učionice opće namjene, specijalizirane učionice, praktikumi i laboratoriji mogu se iznajmiti zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama (u daljnjem tekstu: najmoprimci) za održavanje sastanaka, predavanja, radionica, rekreacije i sl., ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.
- (2) Oprema se može dati u najam zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama (u daljnjem tekstu: najmoprimci) pod uvjetima da se time ne ometa ostvarivanje nastavnog plana i programa.
- (3) Škola može dati u zakup prostor i opremu u skladu s Odlukom Istarske županije o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup prostora i opreme u školskim ustanovama od 3. lipnja 2020. godine (KLASA: 602-01/02-01/02, URBROJ: 2163/1-01-02-5).

Članak 4.

- (1) Zainteresirani najmoprimci u zahtjevu za najam prostora iz čl. 3 ovog Pravilnika dužni su podrobnije naznačiti vrijeme korištenja prostora, svrhu, broj sudionika i ostale podatke koji pobliže opisuju namjeravanu aktivnost za koju se iznajmljuje prostor.

Članak 5.

- (1) Zahtjev se podnosi Školskom odboru Škole.
- (2) Školski odbor svojom odlukom pobliže uređuje uvjete najma.
- (3) Visinu najamnine, po konkretnom zahtjevu, utvrđuje Školski odbor ovisno o prostoru ili opremi koji se iznajmljuju i grupi koja ga koristi.
- (4) Prijedlog ugovora o najmu dostavlja se Osnivaču na suglasnost.
- (5) Po primitku suglasnosti Osnivača, a na osnovi odluke o davanju u najam školskog prostora ili opreme, ravnatelj Škole sklapa ugovor o najmu.

Članak 6.

- (1) Ugovor o najmu sklapa se najdulje na godinu dana s mogućnošću produljenja te, između ostalog, obavezno sadrži:
 - podatke o najmoprimcu;
 - termin najma koji ne smije remetiti redovno odvijanje nastavnog procesa;
 - podatke o poslovnom prostoru ili opremi;
 - iznos najamnine;
 - broj IBAN-a za uplatu i rokove plaćanja;
 - pravo na izmjenu cijene u suglasnosti s najmoprimcem;
 - period na koji se ugovor sklapa te mogućnost i uvjete produženja ugovora;
 - odredbu o zabrani davanja prostora ili opreme u podnajam;
 - odredbe o prestanku ugovora i otkaznim rokovima;
 - odredbu o podmirenju troškova nastalih oštećenjem prostora ili opreme.

III Najam i prodaja školske opreme koja se više ne koristi

Članak 7.

- (1) Školska oprema koja se više ne koristi može se prodati zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama (u daljnjem tekstu: kupci).

Članak 8.

- (1) Obavijest o prodaji školske opreme može se oglasiti na web stranici škole ili se prodaja sa zainteresiranim kupcem može dogovoriti neposredno.
- (2) Odluku o prodaji školske opreme donosi Školski odbor.
- (3) Školski odbor svojom odlukom pobliže utvrđuje uvjete prodaje.
- (4) Prijedlog ugovora o kupoprodaji dostavlja se Osnivaču na suglasnost.
- (5) Po primitku suglasnosti Osnivača, a na osnovi odluke o prodaji školske opreme, ravnatelj Škole sklapa ugovor o kupoprodaji.

IV Donacije i drugi izvori u skladu sa zakonom

a) donacije u novcu

Članak 9.

- (1) Sukladno odredbi čl. 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 07/17,

68/18, 98/19 i 64/20) sredstva za financiranje javnih potreba u djelatnosti srednjeg obrazovanja osiguravaju se, između ostalog, donacijama i drugim izvorima u skladu sa zakonom.

Članak 10.

- (1) Škola može primiti donaciju u novcu i dužna ju je koristiti za namjene za koje je dana, odnosno za namjene koje je odredio donator, osim ako donacija nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.
- (2) U slučaju da je donacija u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom škole ravnatelj će izvršiti povrat primljenih sredstava.

Članak 11.

- (1) U slučaju da donator nije odredio namjenu doniranih sredstava ista će se koristiti u svrhu poboljšanja nastavnog procesa kao i učeničkih aktivnosti koje pridonose postizanju odgojno-obrazovnih i društvenih ciljeva Škole.

b) dar u naravi

Članak 12.

- (1) Škola može primiti dar u naravi (ustupanje stvari bez naknade), ako se može koristiti u obrazovnoj i odgojnoj funkciji Škole.
- (2) Primitak dara potvrđuje ravnatelj škole.
- (3) Primitak dara evidentira se zapisnikom kojega potpisuju ravnatelj škole i donator.

Članak 13.

- (1) Ako dar nema popratnu dokumentaciju iz koje bi se mogla utvrditi njegova financijska vrijednost u računovodstvu će se izvršiti procjena vrijednosti temeljem podataka kojima se raspolaže (nabavna vrijednost nove stvari, starost, amortizacija, internetski portali rabljenih stvari i sl.).
- (2) Računovodstvo Škole će postupiti sukladno odredbama o popisu imovine i obveza (inventuri).

V Prihodi od obrazovanja odraslih

Članak 14.

- (1) Obrazovanje odraslih se izvodi sukladno verifikaciji za za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanje Komercijalist, Elektrotehničar i Prodavač.
- (2) Prihodi od obrazovanja odraslih ostvaruju se uplatom troškova obrazovanja na koje se polaznik obvezuje potpisivanjem Ugovora o obrazovanju kojim se reguliraju prava i obveze polaznika i Škole.
- (3) Troškovi obrazovanja odraslih određuju se u skladu sa troškovnikom obrazovanja odraslih koji se izrađuje na temelju broja upisanih i broja sati po pojedinom razlikovnom ispitu koji polaznik mora položiti.

VI Evidencija o sklopljenim ugovorima

Članak 15.

- (1) Evidencija o sklopljenim ugovorima o zakupu i najmu, kupoprodajnim ugovorima te ugovorima o obrazovanju odraslih vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole, a prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

VII Korištenje i raspodjela vlastitih prihoda

Članak 16.

- (1) Predmet korištenja vlastitih prihoda u smislu ovog Pravilnika odnosi se isključivo na naplaćeni iznos vlastitih prihoda.

Članak 17.

- (1) Vlastiti prihodi iz ovog Pravilnika, ukoliko Osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, koriste se za pokriće rashoda vlastite djelatnosti te za unapređenje osnovne djelatnosti.
- (2) Rashodi vlastite djelatnosti su: materijalni rashodi poslovanja vezani za obavljanje pojedine vlastite djelatnosti te rashodi za zaposlene koji su uključeni u obavljanje pojedine vlastite djelatnosti u iznosu ostvarenih vlastitih prihoda koje utvrdi Školski odbor svojom odlukom.
- (3) Vlastiti prihodi mogu se koristiti i za pokriće ostalih rashoda uz prethodnu suglasnost Školskog odbora.
- (4) Vlastiti prihodi po svakoj djelatnosti raspodjeljuju se financijskim planom Škole.

VIII Praćenje vlastitih prihoda i izvješćivanje

Članak 18.

- (1) Za djelatnosti koje se uređuju ovim Pravilnikom računovodstvo Škole dužno je u knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, kao i o stanju imovine, obveza i izvora vlastitih prihoda.
- (2) Po odluci Osnivača Škola se izuzima od obveze uplate vlastitih prihoda u nadležni proračun.

Članak 19.

- (1) Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego je iskazano u financijskom planu, Škola može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih odnosno raspoloživih sredstava.
- (2) Upaćeni i preneseni a manje planirani vlastiti prihodi, mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.
- (3) Upaćeni i preneseni a neplanirani vlastiti prihodi, mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima.

Članak 20.

- (1) Vlastiti prihodi prikupljeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše za podmiranje materijalno-financijskih rashoda Škole, investicijsko održavanje i rashode za nabavu opreme (ukoliko Osnivač svojom odlukom ne odluči drugačije) nastalih u toj kalendarskoj godini, rasporedit će se, temeljem odluke Školskog odbora donesene na prijedlog ravnatelja, u pričuvu ili će se prebaciti u slijedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova za koje su inicijalno bili namijenjeni.

Članak 21.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA : 003-05/21-01/01
URBROJ : 2171-10-02-21-05

**Predsjednica Školskog odbora
Jasmina Sošić, prof.**

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči škole dana 17-III-2021, te je stupio na snagu istog dana.

**v.d. Ravnateljice
Ines Venier, prof.**

Članak 17.

- (1) Vlastiti prihodi iz ovog Pravilnika, ukoliko Osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, koriste se za pokriće rashoda vlastite djelatnosti te za unapređenje osnovne djelatnosti.
- (2) Rashodi vlastite djelatnosti su: materijalni rashodi poslovanja vezani za obavljanje pojedine vlastite djelatnosti te rashodi za zaposlene koji su uključeni u obavljanje pojedine vlastite djelatnosti u iznosu ostvarenih vlastitih prihoda koje utvrdi Školski odbor svojom odlukom.
- (3) Vlastiti prihodi mogu se koristiti i za pokriće ostalih rashoda uz prethodnu suglasnost Školskog odbora.
- (4) Vlastiti prihodi po svakoj djelatnosti raspodjeljuju se financijskim planom Škole.

VIII Praćenje vlastitih prihoda i izvješćivanje

Članak 18.

- (1) Za djelatnosti koje se uređuju ovim Pravilnikom računovodstvo Škole dužno je u knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, kao i o stanju imovine, obveza i izvora vlastitih prihoda.
- (2) Po odluci Osnivača Škola se izuzima od obveze uplate vlastitih prihoda u nadležni proračun.

Članak 19.

- (1) Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego je iskazano u financijskom planu, Škola može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih odnosno raspoloživih sredstava.
- (2) Uplaćeni i preneseni a manje planirani vlastiti prihodi, mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.
- (3) Uplaćeni i preneseni a neplanirani vlastiti prihodi, mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima.

Članak 20.

- (1) Vlastiti prihodi prikupljeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše za podmiranje materijalno-financijskih rashoda Škole, investicijsko održavanje i rashode za nabavu opreme (ukoliko Osnivač svojom odlukom ne odluči drugačije) nastalih u toj kalendarskoj godini, rasporedit će se, temeljem odluke Školskog odbora donesene na prijedlog ravnatelja, u pričuvu ili će se prebaciti u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova za koje su inicijalno bili namijenjeni.

Članak 21.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA : 003-05/21-01/01
URBROJ : 2171-10-02-21-05



Predsjednica Školskog odbora
Jasmina Sošić, prof.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči škole dana 17-III-2021, te je stupio na snagu istog dana.

v.d. Ravnateljice
Ines Venier, prof.